

Sikkerprint for elever

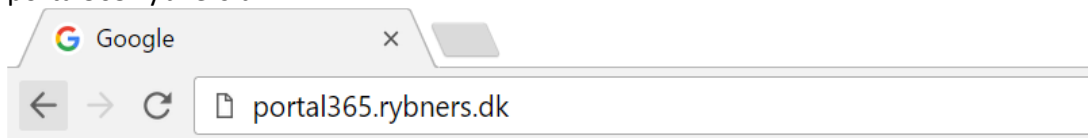
Version: 1.2

Senest redigeret: 04-11-2019 11:33

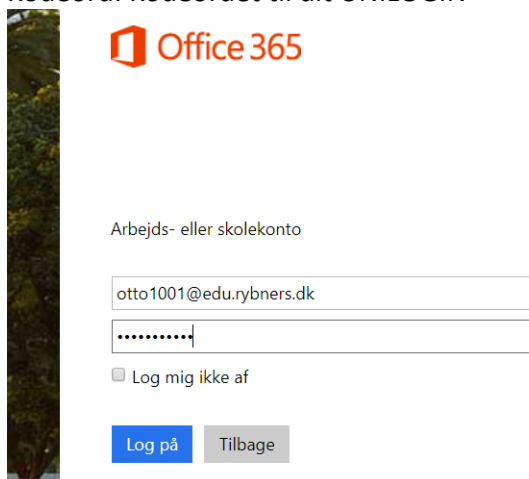
Med vores nye Sikkerprint løsning, har vi muligheden for at sende dokumenter, via skolens mail, til Sikkerprint. Da det er den eneste mulighed MAC-brugere har for at printe ud til Sikkerprint, vil det især være dem der vil benytte løsningen. Windows-brugere kan selvfølgelig også benytte løsningen.

Fremgangsmåde til at sende dokumenter til Sikkerprint via skolens mail

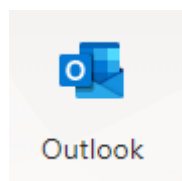
- Åbn en browser (Internet Explorer, Chrome, Safari osv.), og indtast adressen portal365.rybners.dk



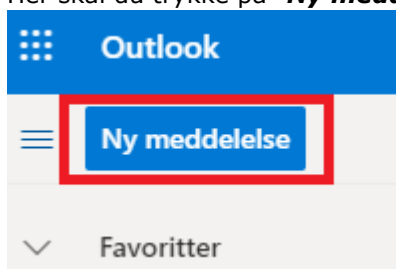
- På siden der kommer frem, skal du logge på med følgende:
Brugernavn: UNILOGIN@edu.rybners.dk
Kodeord: Kodeordet til dit UNILOGIN



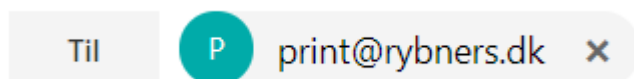
- Når du kommer ind på Office 365, skal du vælge Outlook. Det er din skolemail.



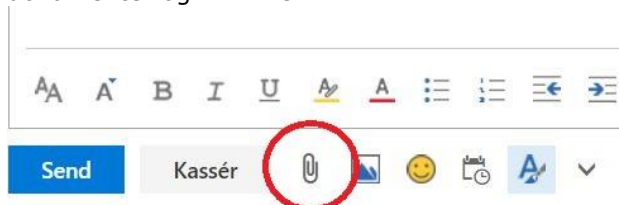
- Her skal du trykke på "**Ny meddelelse**" i øverste venstre hjørne, for at oprette en ny mail.



- Den nye mail skal sendes til print@rybners.dk



- I mailen skal du vedhæfte det dokument den skal udskrive. Du kan vælge de gængse Office-dokumenter og PDF-filer.



- Når du har vedhæftet dokumentet, sender du mailen.
- Nu kan du gå ud og logge på printeren du vil printe på. Her logger du på med:
brugernavn: UNILogin (eks. Otto1001)
kodeord: Kodeordet til dit UNILogin
- Tryk på knappen "SikkerPrint" og dit vedhæftede dokument vil dukke op i listen, og du kan nu udskrive dit dokument.

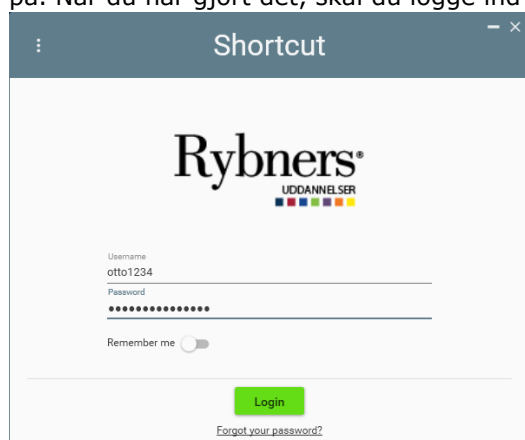
Tilslutte printeren på din pc (Kun Windows)

Det kræver at du enten er på netværket, der hedder **"Rybners"** eller benytter en vpn-klient. Der ligger en vejledning på <http://vejledning.rybners.dk>, hvordan du installerer vpn-klienten.

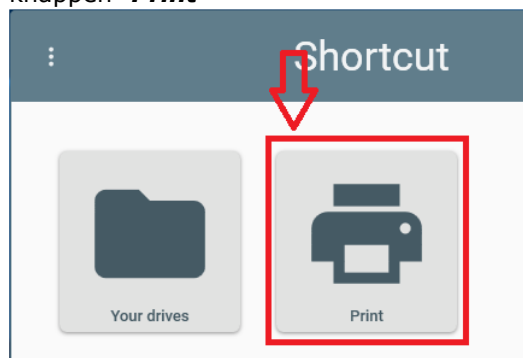
1. Installér programmet **Shortcut** på din maskine. Det kan enten hentes på siden <http://esis.dk> under menupunktet Download eller ved at gå på siden <http://start.rybners.dk> og installerer den programpakke, der passer med din uddannelse. **Bemærk! Der bliver installeret det software, der er relevant for din uddannelse, og ikke kun Shortcut.**

Når du har installeret Shortcut, kommer der en genvej på skrivebordet, der hedder Shortcut. Den skal du dobbeltklikke på.

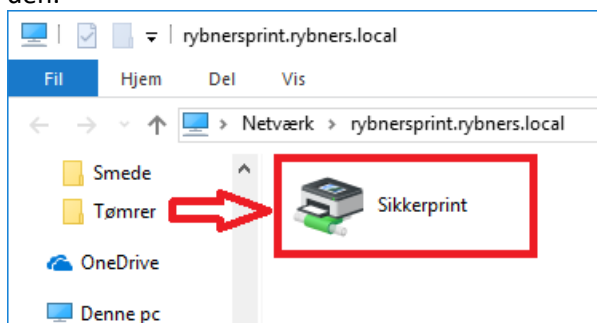
2. Når Shortcut åbner, skal du første gang angive hvilken skole du går på og hvilken adresse du er på. Når du har gjort det, skal du logge ind med dit unilogin og koden hertil.



3. Når du er logget på, har du nu adgang til dine drev, men også til printeren sikkerprint. Tryk på knappen **"Print"**



4. Nu åbners der et vindue, hvor printeren er. Her skal du dobbeltklikke på printeren, for at installere den.



5. Hvis installationen er forløbet korrekt, vil du se at billede af udskriftskøen. Du er nu klar til at printe.

