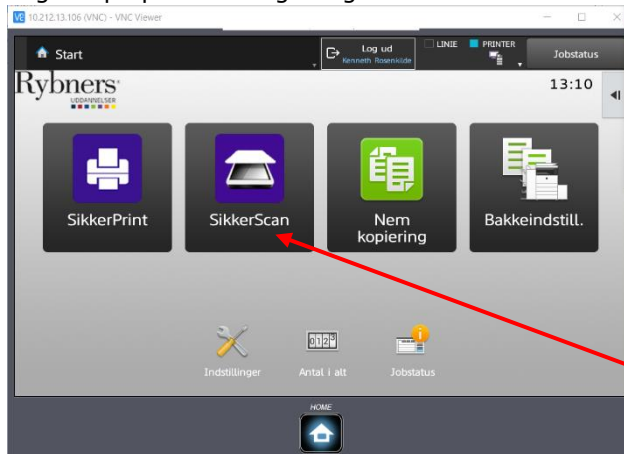
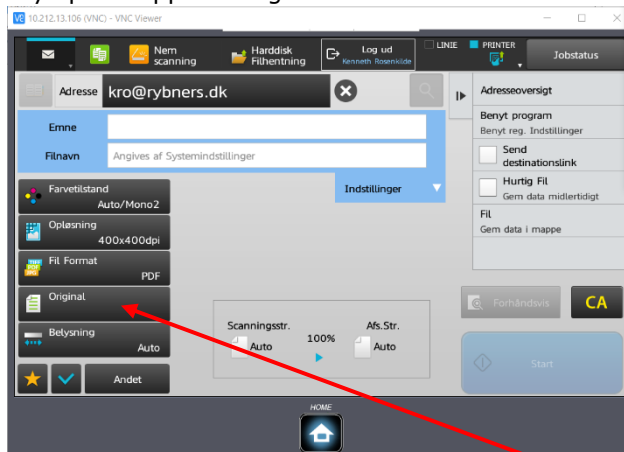


## Guide til 2 sidet scanning

- Læg det dokument, du gerne vil have scannet på begge sider i arkføderen, øverst på printeren.
- Log ind på printeren og vælg "SikkerScan"



- Tryk på Knappen "Original"



- I næste vindue vælger du "2-Sidet hæfte". Nu er du klar til at scanne på begge sider.

